

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampereen kaupunginkirjaston ja Finlandia Kirja Oy:n välinen yhteistyösopimus poistokirjojen kierrättämisestä

TRE:5242/02.07.02/2025

Lisätietoja päätöksestä

Kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas, puh. 040 800 4404, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelupäällikkö Sonja Hakkarainen, puh. 040 776 5455, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään liitteenä oleva poistokirjojen kierrätystä koskeva sopimus Tampereen kaupungin/Tampereen kaupunginkirjaston (y-tunnus 0211675-2) ja Finlandia Kirja Oy:n (y-tunnus 2903116-9) välillä sopimuksessa määritellyin ehdoin. Sopimus allekirjoitetaan ja tulee voimaan kun päätös on saanut lainvoiman. Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään palvelupäällikkö Sonja Hakkarainen.

Perustelut

Finlandia Kirjan tarjoamassa palvelussa yritys toimittaa kirjastoon lavan ja pakkausmateriaalit (24 taiteltavaa pahvilaatikkoa ja muovivaunan käärimiseen) poistokirjojen keräämistä varten. Kun lava on täysi, yritys tilaa sille kuljetuksen omiin tiloihinsa, missä kirjat lajitellaan lahjoitettaviin, myytäviin ja kierrätettäviin. Kierrätykseen menevistä kirjoista valmistetaan ekovillaa. Palvelusta ei koidu kirjastolle kustannuksia.

Finlandia Kirjan kanssa järjestettiin toiminnasta pilotti 20.3. – 20.5.2025, jossa Metsossa kerättiin lavallinen normaalisti jätteeseen joutuvia poistokirjoja. Pilotti sujui hyvin, ja kommunikaatio Finlandia Kirjan kanssa oli sujuvaa. Finlandia Kirjan toimittaman laskelman mukaan kirjasto säästi 2 098 kg kiinteitä luonnonvaroja ja 462 kg hiilidioksidipäästöjä lähettämällä uudelleenkäyttöön 193 kg kirjoja.

Yhteistyön etuna on kestävä kehitys ja kiertotalouden tukeminen, sillä suurempi osa poistomyyntiin kelpaamattomista poistokirjoista saadaan hyötykäyttöön. Ilman yhteistyötä myyntiin kelpaamattomat poistokirjat menevät jätteeseen. Yhteistyössä on lisäksi taloudellista etua, sillä kirjastolle ei koidu kuluja yhteistyöstä eikä synny kustannuksia jätemaksuista.

Yhteistyö käynnistetään Metsossa, jossa poistokirjoja syntyy eniten. Yhteistyötä on mahdollista kokeilla myös muissa kirjastoissa, mikäli kirjaston tilat sen sallivat.

Päätösvallan peruste:

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön mukaisesti kirjastopalvelujohtaja päättää sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa. (Sivistyspalvelujen palvelualueen delegoinnit

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

21.7.2025 alkaen, toimintasäännön liite, johtaja Lauri Savisaari 2.6.2025 § 77).

Tiedoksi

Terho Sampo, Sillanpää Jasmiina, Sahlander Taina, Laakso Johanna, Parviainen Lepe, Salmi Emma, Aalto Anni, Hakkarainen Sonja, Finlandia Kirja Oy

Liitteet:

1 Yhteistyösopimus kirjojen kierrätyksessä Finlandia Kirja - Tampereen kaupunginkirjasto.pdf

Allekirjoitus

Kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 9.10.2025 www.tampere.fi
sähköpostitse 9.10.2025

Muutoksenhakuviranomainen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Tampere
09.10.2025

Jaana Leppäkorpi
Koordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 15

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.